



# *Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato*

## **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il d.lgs. 19 aprile 2016, n 50 e ss.mm.ii;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n.67/14 del 17 aprile 2014;

VISTA la nota dell'Ufficio Affari Generali e Contratti datata 17.11.2017 con la quale è stato proposto di procedere, per l'annualità in corso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, nonché del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, all'acquisizione del servizio di preparazione linguistica, in lingua francese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero, mediante affidamento diretto alla Crosscom21 srl, ratificando contestualmente eventuali prestazioni già eseguite, per l'importo complessivo stimato di *euro* 1.830,00 incluso Iva.

VISTO quanto rappresentato nella predetta nota ed in particolare che :

- la prestazione in parola, da rendersi sotto forma di lezioni individuali, da concordarsi su appuntamento, al manifestarsi dell'esigenza, in vista di incontri ed eventi internazionali, richiede l'utilizzo di esperti altamente qualificati, in relazione alla natura specialistica della prestazione richiesta;
- accertato che ad oggi le convenzioni CONSIP e il mercato elettronico della pubblica amministrazione non garantiscono la stessa tipologia di servizio richiesto, in quanto il servizio in parola non può essere strutturato sotto forma di corso, con una durata prestabilita, è stato individuato nella Crosscom 21 S.r.l. ed in particolare nella d.ssa Françoise Maitte Amministratore Unico della predetta Società, madrelingua, con esperienza pluriennale nell'insegnamento della lingua francese e nel campo dei rapporti internazionali, l'operatore economico idoneo a prestare il servizio in parola atteso che la stessa ha già reso prestazioni di

alto livello qualitativo, garantendo la flessibilità degli incontri, la professionalità e la riservatezza richiesta dal contesto di riferimento;

- tenuto conto delle esigenze manifestate, stimate in complessive 30 ore, nonché, del compenso orario previsto, invariato rispetto a quello relativo alle prestazioni rese nel corso del 2016, pari a *euro* 50,00 –escluso IVA (€ 61,00 Iva al 22% inclusa), si stima un costo complessivo di *euro* 1.500,00 -IVA esclusa (€ 1.830,00 Iva 22%).

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che

- la spesa complessiva di euro 1.830,00 (IVA inclusa) è conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 321 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- la suddetta spesa sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità nei termini di cui appresso:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.202.322	2017	1.830,00

## **DETERMINA**

- di autorizzare l'affidamento diretto alla Crosscom 21 S.r.l. del servizio di preparazione linguistica, in lingua francese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero, per un numero di incontri stimati pari a 30 ore complessive ed un compenso orario pari a *euro* 50,00 –escluso IVA (€ 61,00 Iva al 22% inclusa), relativamente ai quali si stima un valore massimo complessivo stimato di euro 1.830,00 incluso Iva.
- di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 1.830,00 (inclusa IVA) da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità di cui alla nota DIBRA citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.202.322	2017	1.830,00

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile UAGEC, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 29/11/2017 da:

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

ANNALISA ROCCHIETTI